



Scuola Secondaria di Primo Grado Paritaria
Maestre Pie Rimini
Via F.lli Bandiera 30/34, 47921, RIMINI (RN)
Tel. 0541714722 – www.scuolemaestrepierimini.it

NORME SCOLASTICHE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO 'MAESTRE PIE' DI RIMINI

Il presente Regolamento definisce norme di funzionamento e di comportamento all'interno dell'istituto, considerato come comunità di studio, di lavoro, di collaborazione tra le diverse componenti che vi operano.

Da **Lo Statuto degli Studenti**:

* "Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. [...] Sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'Istituto, dei Docenti, del personale tutto, dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi. [...] Sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente coi principi di cui all'articolo primo. [...] Condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico ed averne cura, come importante fattore di qualità della vita della scuola".

* "I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità".

Norme

1. Le lezioni hanno inizio alle 8.00 e terminano alle 13.25. La puntualità in classe è un dovere di ciascuno, alunni e docenti, sia all'inizio delle lezioni sia alla ripresa dopo l'intervallo (che presso il nostro Istituto si svolge dalle 10.40 alle 10.50).
2. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola tutto il materiale occorrente per le varie lezioni. In caso di dimenticanza non è permesso chiamare i genitori per evitare vie vai durante gli orari di lezione. Il diario scolastico sia portato a scuola ogni giorno, in quanto strumento fondamentale per l'annotazione di compiti e impegni didattici.
3. Gli alunni sono tenuti a mantenere un abbigliamento decoroso e consono all'ambiente scolastico. L'uso della divisa ufficiale è obbligatorio durante le occasioni di rappresentanza, le celebrazioni liturgiche, le feste di istituto e le uscite ufficiali.

4. In caso di assenza le giustificazioni andranno compilate dai genitori direttamente sul registro elettronico il giorno di rientro a scuola, se necessario allegando certificato medico. Si ricorda che ai fini del superamento dell'anno è richiesta la frequenza di almeno il 75% del monte orario.
5. In caso di uscita anticipata sarà concesso di lasciare la scuola solo se affidati a un familiare o a una persona ufficialmente delegata.
6. In caso di visite o analisi mediche, qualora non si possa utilizzare il sabato, o per necessità inderogabili, il genitore può comunicare l'ingresso in ritardo e/o l'uscita anticipata inviando un messaggio al Coordinatore di classe sul registro elettronico. Si specifica che sarà concesso agli alunni di lasciare la scuola solo se affidati a un familiare o a una persona conosciuta, delegata attraverso il modulo compilato dai genitori e consegnato al Coordinatore all'inizio dell'anno scolastico. Inoltre, esclusi gli alunni e il personale scolastico, senza autorizzazione preventiva del Preside è vietato l'accesso ai locali scolastici del primo e secondo piano.
7. Durante l'intervallo (10.40-10.50) gli studenti dovranno mantenere un comportamento educato, corretto e responsabile.
8. Per chi volesse usufruire del servizio merende della scuola, la stessa andrà prenotata il giorno precedente oppure prima dell'inizio delle lezioni. Non sarà permesso in alcun caso interrompere la lezione per chiedere al personale ausiliario cibo o bevande. Inoltre, non è consentito consumare bevande energetiche durante le attività scolastiche, né mangiare e bere durante le lezioni; le borracce dovranno essere tenute all'interno dello zaino per evitare che cadano accidentalmente dal banco.
9. Chi intende usufruire del servizio mensa è tenuto a consegnare il buono al personale ausiliario entro la prima ora di lezione.
10. Agli alunni non è permesso assumere medicinali a scuola senza previa autorizzazione scritta da parte dei genitori.
11. Deve essere mantenuto l'ordine nell'aula secondo le norme di sicurezza e nel rispetto degli ambienti e dei materiali scolastici: scarabocchiare, manomettere o rompere comporterà un adeguato risarcimento alla Scuola.
12. Ai sensi della Legge 626/90, la scuola ha istituito un Servizio di Prevenzione-Protezione e tra i Docenti e il personale scolastico sono state nominate persone addette alla sicurezza all'interno dell'Istituto; il servizio dispone e controlla i rischi dell'edificio scolastico e predispone i piani di evacuazione per gli alunni e per tutto il personale della scuola. Gli alunni che si permetteranno di manomettere

strumentazioni finalizzate alla sicurezza scolastica o all'ordine dell'ambiente, verranno severamente sanzionati.

13. È vietato l'uso di telefoni cellulari all'interno dell'ambiente Scuola (Nota Ministerale n. 5274 dell'11 luglio 2024). All'arrivo in classe gli alunni dovranno lasciare il telefono cellulare e qualsiasi dispositivo elettronico (spenti o in modalità aerea) nell'apposita scatola posta sulla cattedra. I dispositivi saranno riconsegnati prima dell'uscita dalla classe, alle 13.25. In caso di trasgressione i docenti applicheranno le seguenti sanzioni: a) l'alunno trovato a tenere sopra o sotto il banco il cellulare, a utilizzarlo o anche solo a portarlo in giro o durante la mattinata dovrà consegnarlo direttamente al Preside e gli verrà restituito alla fine della mattinata previa comunicazione dell'accaduto attraverso nota disciplinare sul registro elettronico. Ogni infrazione potrà comportare l'abbassamento del voto in condotta alla fine del quadrimestre. Infine, l'alunno che si permetterà di fotografare, registrare o filmare col cellulare nell'ambiente scolastico senza un permesso scritto da parte dei soggetti interessati dalle riprese sarà inderogabilmente soggetto all'abbassamento del voto di condotta.
14. Ai genitori e alle persone estranee, senza l'autorizzazione preventiva del Preside, è vietato l'accesso ai locali scolastici.
15. In applicazione dell'art. 2048 del Codice Civile e del CCNL Scuola in materia di obbligo di vigilanza, il personale docente e ausiliario garantisce la sorveglianza degli alunni dall'ingresso in classe fino al termine delle lezioni. Nello specifico, il personale non docente addetto al piano vigila sugli alunni dalle ore 7.40 fino all'inizio delle lezioni (ore 8.00), durante l'intervallo (10.40-10.50) e dalle ore 13.25 alle ore 13.30, sorvegliando il tragitto di uscita degli alunni lungo le scale, nei corridoi, nel cortile e fino al portone principale. Il personale docente vigila sugli alunni dalle ore 8.00 fino al termine delle lezioni, alle ore 13.25, incluso il momento della ricreazione.
16. Non è consentito trattenersi negli ambienti scolastici e nel cortile dopo le ore 13.30, in quanto oltre tale orario non può essere garantita la sorveglianza né al piano né in cortile.
17. La Scuola non risponde di somme di denaro, orologi, abbigliamento o altri effetti personali che dovessero risultare danneggiati o smarriti negli ambienti scolastici o nel cortile, salvo i casi di comprovata responsabilità dell'Istituto per carenza di vigilanza. Per quanto riguarda i dispositivi elettronici e i telefoni cellulari ritirati ai sensi del punto 13, la Scuola ne garantisce la custodia dal momento del deposito

nell'apposita scatola fino alla riconsegna all'alunno al termine delle lezioni; prima della consegna e dopo la riconsegna, la Scuola non è responsabile di eventuali danni, malfunzionamenti o smarrimenti dei dispositivi stessi.

18. Al fine di contrastare l'uso improprio delle assenze finalizzate a evitare interrogazioni o verifiche programmate, è concessa a ciascun alunno una sola giustificazione a materia per quadrimestre per non sostenere un'interrogazione, da richiedere per motivi seri e comprovati (es. motivi di salute, gravi motivi familiari) e da comunicare al docente interessato tramite registro elettronico con congruo anticipo, salvo casi di urgenza. Il docente valuta la fondatezza della richiesta ed eventualmente stabilisce le modalità di recupero della prova. Situazioni ricorrenti o non adeguatamente motivate potranno essere segnalate al Consiglio di Classe anche ai fini della valutazione del comportamento.
19. Il Preside incontrerà i genitori previa richiesta di appuntamento e i Docenti incontreranno i genitori secondo il calendario comunicato ad inizio anno scolastico e riportato sul sito Internet; le famiglie possono prenotarsi direttamente attraverso il registro elettronico, controllando le disponibilità nella sezione "Colloqui".

I genitori sono pregati di prendere atto di queste Norme e di collaborare perché siano osservate.

L'osservanza del regolamento disciplinare, da parte di tutte le componenti scolastiche, crea ordine nell'ambiente, necessario per una vita scolastica serena. I genitori sono pregati di prendere atto di queste norme e di collaborare affinché siano osservate.

RIMINI, 2 SETTEMBRE 2026

Coordinatore Didattico Educativo
Manuel Mussoni